

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ БНАУ



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор коледжу

Л.П. Лендрик

**Положення
про виконання та перевірку
письмових робіт з української мови та літератури**

I. Загальні положення

1.1 Дане Положення розроблено на підставі листів МОН України про інструктивно-методичні рекомендації щодо вивчення у загальноосвітніх навчальних закладах предметів інваріантної складової навчального плану і наказів МОН України про затвердження загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.

1.2 Положення визначає основні організаційні засади, порядок проведення та перевірку письмових робіт, ведення зошитів з української мови та літератури.

1.3 Для контрольних робіт з української мови та літератури (підсумкових, директорських) передбачаються окремі аркуші зі штампом навчального закладу. Контрольні роботи зберігаються протягом 1-3 років.

II. Види письмових робіт студентів з української мови

2.1. Перевірці підлягають такі види письмових робіт з української мови

- Перевірка мовної теми, аудіювання, читання мовчки — форма контролю: тестові завдання
- Письмо — форма контролю: переказ, твір.
- Правопис — форма контролю: диктант (словниковий, текстуальний), орфографічно-пунктуаційне оформлення тексту, тести відкритої, закритої форми.

2.2. Основними видами аудиторних і домашніх письмових робіт студентів з української мови є:

- аудиторій й домашні вправи (кількість домашніх вправ - дві або три (на розсуд викладача);
- словникові диктанти (кількість слів у словниковому диктанті: 36 - 48);
- навчальні диктанти;

- твори й перекази;
- самостійні роботи;
- тестові завдання (як відкритої, так і закритої форми);
- складання таблиць, схем;
- написання конспектів;

III. Види письмових робіт студентів і української літератури

3.1. Основними видами аудиторних і домашніх письмових робіт з української літератури є:

- відповідь на поставлене в підручнику або викладачем запитання;
- написання навчальних аудиторних і домашніх творів;
- виконання самостійних робіт;
- складання таблиць, схем римування, партитур;
- написання конспектів;
- робота з цитатним матеріалом (складання цитатної характеристики персонажа) робота з літературними джерелами;
- літературний диктант;
- анкета головного героя;
- твір-характеристика персонажа;
- підготовка проекту (з можливим використанням мультимедійних технологій) для висвітлення життєвого і творчого шляху, естетичних уподобань письменника;
- написання доповіді, реферату;
- ідейно-художній аналіз поетичного прозового драматичного твору та інші види робіт, передбачені чинною програмою.

IV. Порядок перевірки письмових робіт та ведення зошитів

4.1. Кількість контрольних робіт

- Кількість підсумкових контрольних робіт з української мови відповідає вимогам чинної програми.
- Кількість контрольних робіт з усіх видів мовленнєвої діяльності (аудіювання, говоріння, читання, письмо) передбачена вимогами чинної програми .

4.2. Для контрольних робіт з української мови та літератури (підсумкових, директорських) передбачаються окремі аркуші зі штампом навчального закладу. Контрольні роботи зберігаються протягом 1-3 років.

4.3. Поточні письмові роботи мають на меті перевірку засвоєння вивченого програмового матеріалу. Зміст та кількість робіт визначається викладачем з урахуванням складності матеріалу, кількості годин на його вивчення, а також здібностей студентів груп.

Для проведення поточних письмових робіт викладач може використовувати все заняття або його частину.

Кількість, характер самостійних робіт та час, відведений на їх проведення, визначається викладачем.

4.4. Ведення зошитів з української мови та літератури студентами навчального закладу є обов'язковим.

4.5 У зошитах виконуються письмові аудиторні та домашні роботи.

4.6. Кількість робочих зошитів з української мови та літератури - по одному з навчальної дисципліни

4.7. Зошити для навчальних аудиторних і домашніх робіт з української мови перевіряють один раз на місяць.

4.8. Зошити для навчальних аудиторних і домашніх робіт з української літератури перевіряють один раз на місяць.

4.9. Виставляючи оцінку за ведення зошита з мови чи літератури, слід ураховувати такі критерії:

- наявність різних видів робіт;
- грамотність (якість виконання робіт);
- охайність;

уміння правильно оформлювали роботи (дотримання вимог орфографічного режиму).

4.10. Ведення зошитів з української мови та літератури оцінюється оцінкою від 1 до 12 балів.

4.11. Оцінку за ведення зошита з української мови та літератури виставляють один раз на модуль у графу «зошит» без зазначення дати та один раз на місяць у графу останньої дати місяця з урахуванням особливостей графіка навчального процесу спеціальності.

V. Дотримання орфографічного режиму

5.1. Записи в зошиті виконують кульковою ручкою з синім чорнилом чи його відтінками (для підкреслення членів речення, позначення значущих частин слова, оформлення таблиць, схем тощо використовують простий олівець).

5.2. Між аудиторною й домашньою роботою пропускають два рядки (між видами робіт, що входять до складу аудиторної чи домашньої роботи, рядків не пропускають).

5.3. Дату аудиторної, домашньої та контрольної роботи з української мови й літератури записують так: на першому рядку дату записують словами, а на другому - вид роботи (аудиторна, домашня чи контрольна).

Можливе інше оформлення: на першому рядку записують вид роботи, а на березі цього ж рядка зазначають дату цифрами.

В інших класах дата й назва робіт з української та світової літератури оформлюються так, як і з української мови.

5.4. Після заголовків, назв видів робіт, підпису зошита крапку не ставлять.

VI. Технічні правила перевірки студентських письмових робіт

6.1. Усі записи, помітки й виправлення в письмових роботах слід виконувати ручкою з червоним чорнилом.

6.2. Виявлені помилки позначають так: орфографічні, пунктуаційні та граматичні помилки на вивчені вже правила підкреслюють горизонтальною рисою й на березі в цьому ж рядку вказують тип помилки (і - орфографічна, v -

пунктуаційна, г - граматична), помилки на ще не вивчені правила виправляють, перекреслюючи їх скісною рисою (/) й надписуючи потрібну літеру чи розділовий знак, вказують на березі тип помилки, проте її не враховують при остаточному визначенні оцінки; лексичні (неточність у слововживанні, тавтологія, росіянізми тощо), стилістичні (стильова невідповідність дібраних мовних засобів, одноманітність дібраних мовних засобів тощо) та змістові помилки (логічні - втрата послідовності викладу, неправильний поділ тексту на абзаци, фактичні - неправильно вказано дату, власну назву тощо) підкреслюють горизонтальною хвилястою рисою й на березі в цьому ж рядку вказують тип помилки (л - лексична, с - стилістична, з - змістова помилки).